

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О втором конкурсном отборе
«Гранты на академическую мобильность
для студентов СФУ» в 2017 г.

от 12.07.2017 № 68

На основании Приказа ректора СФУ №1038 от 04.07.2017г. «Об утверждении паспорта проекта мероприятия 3.1.1 Программы повышения конкурентоспособности ФГАО ВО «СФУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров о проведении ежегодного конкурса грантов на «Обеспечение академической мобильности и интернационализации студентов, в т.ч. внедрение программ обмена студентами для обучения и участия в совместных проектах», Положения «Об академической мобильности студентов ФГАОУ ВПО «СФУ», Положения «О порядке командирования (направления) за рубеж сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов ФГАОУ ВО «СФУ» и Порядком проведения конкурса учащихся для включения в программы академических обменов с вузами - партнерами СФУ

УТВЕРЖДАЮ:

следующий порядок проведения конкурса для включенного обучения, очного участия в конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного взаимодействия в российских и зарубежных вузах и научно-исследовательских организациях (далее – конкурс):

- 1 К участию в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации, обучающиеся на дневном отделении СФУ, не имеющие академических задолженностей, успешно освоившие 2 семестра программы подготовки бакалавриата со средним баллом не ниже 4.0, а также обучающиеся магистратуры со средним баллом диплома о высшем образовании не ниже 4.0, при условии, что сроки обучения в рамках программы академического обмена не совпадают с последним семестром выпускного курса осваиваемой основной образовательной программы.
- 2 Кандидаты представляют комплект конкурсных документов в электронном виде в Центр грантовой поддержки СФУ согласно требованиям принимающего вуза или научной организации:

- индивидуальная заявка (Приложение 1);
- скан-копия приглашения / согласованный учебный план (Приложение 2);
- программа мероприятия;
- рекомендательное письмо / направление от института о необходимости поездки для заявителя;
- копия паспорта гражданина РФ;
- смета расходов (Приложение 3).

3 Грант проекта предоставляет частичную или полную оплату транспортных расходов, расходов на визу, медицинскую страховку, проживание, оплату организационного взноса согласно Постановлению 729 Правительства РФ (Постановление от 26.16.2005 № 812 для поездок по РФ и Приказа Министерства Финансов РФ от 02.08.2004 № 64н для поездок за рубеж).

4 Сроки и этапы проведения конкурсного отбора:

Прием заявок: с 01.06.2017 до 15.11.2017.

Оценка поданных заявок: согласно календарного плана реализации мероприятия.

Публикация результатов конкурсного отбора: до 10 числа каждого месяца.

Прохождение стажировок: до 10 декабря 2017г.

Отчет: не позднее 3 рабочих дней после завершения поездки участник предоставляет краткий (до 5 страниц) содержательный отчет (Приложение 4) Экспертной комиссии СФУ об основных полученных результатах стажировки.

5 Оценка всех поданных заявок проводится Экспертной комиссией СФУ по следующим критериям:

- академические показатели (расчет бальной оценки успеваемости обучающихся осуществляется пропорционально их среднему баллу, исходя из соответствия максимального значения среднего балла успеваемости (равного 5,00) 70 рейтинговым баллам,
- значимость мероприятия (от 1 до 7 баллов),
- рейтинг или статус принимающей организации (от 1 до 5 баллов),
- соответствие приоритетным направлениям развития науки СФУ: лесоведение и лесное хозяйство, биофизическая экология лесных территорий; изменения климата; биогеохимия; биология и биотехнологии; физика; химия; новые материалы; радиотехника; горное дело (+1 балл),
- академические, научные и общественные достижения заявителя (от 1 до 5 баллов),
- личная и профессиональная мотивация, академические перспективы и заинтересованность отправляющего подразделения СФУ (от 1 до 5 баллов),
- участие в научном проекте СФУ (+4 балла)

- наличие международного сертификата о знании иностранного языка (от 1 до 3 баллов),

- Экспертная комиссия может добавить до 3 дополнительных баллов кандидатам с ограниченными физическими возможностями при наличии подтверждающего документа.

6 Следующий состав Экспертной комиссии СФУ:

С.В. Верховец, проректор по науке и международному сотрудничеству, председатель;

И.В. Долгушин, начальник Центра грантовой поддержки, заместитель председателя;

В.Г. Упирова, заместитель проректора по науке и международному сотрудничеству;

Ю.В. Панько, руководитель Мероприятия 3.1.1., специалиста Отдела международных проектов и программ Центра грантовой поддержки.

7 Ни один кандидат не может быть утвержден на получение стипендии без согласия принимающего и направляющего вузов.

8 Ю.В. Панько, руководителя Мероприятия 3.1.1, назначить ответственным за координацию конкурсного отбора.

9 В.Г. Упирову, куратора Мероприятия 3.1.1, назначить ответственным за реализацию проекта.

10 Помощнику проректора по науке и международному сотрудничеству М.Е. Анистратенко довести настоящее распоряжение до всех поименованных лиц.

11 Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВРИО Первого проректора
по экономике и развитию



С.В. Верховец

Исп: Панько Юлия Васильевна
JPanko@sfu-kras.ru
Тел. 206 26 98

Сведения об участнике конкурса

Институт
ФИО соискателя
№ группы
Контактный телефон
Адрес электронной почты
Кафедра специализации
Фамилия, имя, отчество научного руководителя
Должность научного руководителя

Сведения о научном мероприятии

Название мероприятия
Название предприятия / организации, проводящих мероприятие
Страна, город
Сроки проведения
Web-страница мероприятия
Название и статус доклада (приглашенный, устный, стендовый)
Сведения о количестве участников и статусе конференции
Возможные источники и объем дополнительного финансирования

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись заявителя) (расшифровка)

Все названия организаций (ВУЗов, учреждений, библиотек и пр.) пишутся полностью.

Любая информация на иностранном языке (название конференции, тема выступления, информация о мероприятии, приглашение и пр.) дублируется переводом на русском языке в печатном и электронном виде.

LEARNING AGREEMENT (EXCHANGE STUDENTS) / СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ

ACADEMIC YEAR / УЧЕБНЫЙ ГОД 20__/20__

STUDY PERIOD / ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ____ MONTHS/МЕС. FROM /С ____ TO / ПО ____

DETAILS OF PROPOSED STUDY/ДЕТАЛИ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Home Institution/ Отправляющий университет:			Host Institution/ Принимающий университет:		
Study Programme / Программа подготовки:			Study Programme / Программа подготовки:		
Course Title/Название дисциплины:	Semester / Семестр:	ECTS Credits / Количество кредитов:	Course Title/Название дисциплины:	Semester / Семестр:	ECTS Credits / Количество кредитов:
<p>According to the ECTS system a normal workload of one academic year is 60 ECTS. Normally students gather slightly less credits. Please note that this Learning Agreement is preliminary and you may change it to some extent when you arrive to host university. Then you need to fill in changes to the previous Learning Agreement form. В соответствии с системой ECTS оптимальная учебная нагрузка студента в год - 60 кредитов. Как правило, студенты получают несколько меньшее количество кредитов. Обратите внимание, что данное Соглашение об обучении является предварительным, и может быть изменено после прибытия студента в принимающий университет. В этом случае необходимо заполнить дополнительное Соглашение об обучении.</p>					
Student's Signature / Подпись студента:			Date / Дата:		

HOME INSTITUTION/Отправляющий университет HOST INSTITUTION/Принимающий университет

By signing the document the home and host university confirm that the proposed programme of study/learning agreement is accepted.
 Подписывая данный документ отправляющий и принимающий университет подтверждают, что данное Соглашение действительно.

<i>Place and Date</i> <i>Место и дата</i>	<i>Name and position of the contact person at the Home Institution</i> ФИО и должность ответственного лица в отправляющем университете	<i>Place and Date</i> <i>Место и дата</i>	<i>Name and position of the contact person at the Home Institution</i> ФИО и должность ответственного лица в отправляющем университете
<i>Official Stamp and signature</i> <i>Официальная печать и подпись</i>		<i>Official Stamp and signature</i> <i>Официальная печать и подпись</i>	

Смета командировочных расходов

ФИО	
Срок командировки	
Место проведения	

Направление расходов	Сумма (руб.)
Транспортные расходы	
Суточные	
Проживание	
Оргвзнос	
Визовый сбор	
Итого:	

Дата

Подпись

ОТЧЕТ
о командировке

Ф.И.О. _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Страна, город _____

Название учреждения _____

Сроки командировки _____

Основание командировки: (приглашение / в рамках проекта, программы, соглашения или договора и т.д.) _____

Цель командировки: (участие в конференции и т.п., научная работа, научная стажировка, включенное обучение и т.д.).

Результаты: (сделан доклад(ы), написаны статьи, проведены переговоры, подписаны соглашения, разработан проект и т.д. и т.п. подробно)

Должность _____ / ФИО (командированного)

Руководитель мероприятия _____ / Ю.В. Панько

Примечание:

1. Отчет должен быть представлен не позднее 5 рабочих дней после окончания командировки.
2. Отчет должен содержать **подробное изложение** результатов поездки.
3. К отчету должны прилагаться сканы приглашения / подтверждения регистрации на мероприятие, программа мероприятия и других материалов, подтверждающих полученные результаты.